SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

ANNO 2027

Scadenza 20/11/2026

AVVISO A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO SANITA' DELL'AZIENDA USL ROMAGNA

Visto l'art. 62 del CCNL Comparto Sanità sottoscritto il 02/11/2022

SI COMUNICA

che sono aperti, per il personale con **rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche a tempo parziale, ed a tempo determinato di durata non inferiore a 6 mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe,** i termini per la presentazione delle domande dirette ad ottenere, nell'anno 2027, il beneficio di 150 ore di permesso retribuito all'anno quale concessione del "Diritto allo Studio".

I permessi sono concessi per la partecipazione a corsi, svolti anche in modalità telematica, destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, compreso il ciclo di dottorato di ricerca qualora non svolto in congedo, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico nonché per sostenere i relativi esami.

Nel caso in cui il conseguimento del titolo preveda l'esercizio di un tirocinio, l'Azienda potrà valutare, nel rispetto dell'incompatibilità e delle esigenze di servizio, le modalità di articolazione della prestazione lavorativa che facilitino il conseguimento del titolo.

I permessi sono concessi nella misura massima individuale di 150 ore, in coerenza con le disposizioni contrattuali vigenti, a un numero massimo di dipendenti corrispondente al 3%, arrotondato all'unità superiore, del personale in servizio a Gennaio 2026 corrispondente al N.395.

Gli aventi diritto al beneficio, nel limite dei posti disponibili determinati secondo le modalità sopra indicate, dovranno presentare, alla fine di ogni anno solare o alla fine del corso, la dichiarazione sostitutiva di certificazione degli esami sostenuti o dell'esito del corso. Il dipendente deve comunque avere sostenuto, se previsto, l'esame finale, o avere sostenuto, per i corsi universitari, almeno i 2/3 degli esami previsti per l'anno di riferimento (in entrambi i casi, indipendentemente dall'esito positivo o negativo).
I dipendenti universitari fuori corso possono usufruire del richiamato beneficio una sola volta nell'arco del periodo che eccede la durata normale dei corsi stessi finalizzati al conseguimento del diploma di laurea.

Il beneficio verrà riconosciuto:

a) **prioritariamente** alle domande volte ad acquisire titoli di studio, tra quelli sopra indicati, previsti per l'accesso ai diversi profili professionali presenti in Azienda (anche della dirigenza) o che siano in grado di conferire valore aggiunto rispetto alle capacità e competenze sanitarie,

tecnico professionali e amministrative ovvero in settori di specifico interesse (quali ad esempio la comunicazione e l'organizzazione) previa valutazione da parte di una apposita Commissione.
Nell'ambito delle domande ritenute prioritariamente ammissibili, sulla base di quanto sopra indicato, quelle riferite a corsi per l'anno accademico/scolastico che decorre dall'autunno dell'anno solare di riferimento del bando e si sviluppa nell'anno successivo, verranno prese in **considerazione in subordine** rispetto alle altre e il relativo beneficio potrà essere riconosciuto solo ove siano disponibili postazioni non assegnate (esempio nel bando aziendale per il diritto allo studio per l'anno 2027 le domande per l'eventuale iscrizione ai corsi per l'anno accademico/scolastico 2027/2028 verranno prese in considerazione in subordine).

b) **Le domande riferite alla frequenza di corsi che non rientrino nei criteri di cui alla lettera a),** sulla base di quanto valutato dalla Commissione ivi richiamata, verranno prese in considerazione in presenza di postazioni disponibili, in subordine rispetto a quelle di cui al punto a).

In tutti i casi, ove le domande, con riferimento a ciascuno dei precedenti punti, siano in numero superiore a quanto concedibile (sulla base della percentuale corrispondente al 3% arrotondato all'unità superiore, del personale in servizio a tempo indeterminato all'inizio di ogni anno), le relative graduatorie verranno predisposte tenendo conto dei criteri e delle priorità normativamente previste dai commi 6 e seguenti dell'articolo 62 del citato CCNL:

a) dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post-universitari, abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
b) dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post-universitari, la condizione di cui alla lettera a);
c) dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b) nonché i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, iscritti a corsi universitari con lo specifico status di studente a tempo parziale, i cui permessi per motivi di studio sono concessi in misura ridotta, in proporzione al rapporto tra la durata ordinaria del corso di laurea rispetto a quella stabilita per il medesimo corso per lo studente a tempo parziale

Nell'ambito di ciascuna delle fattispecie, la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentino corsi di studio della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari o post-universitari nonché i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato di durata non inferiore a 6 mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe, iscritti a corsi universitari con lo specifico status di studente a tempo parziale, i cui permessi per motivi di studio sono concessi in misura ridotta, in proporzione al rapporto tra la durata ordinaria del corso di laurea rispetto a quella stabilita per il medesimo corso per lo studente a tempo parziale.

Qualora, a seguito dell'applicazione dei criteri sopra indicati, sussista ancora parità di condizioni, sono ammessi al beneficio i dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età.

Il personale interessato alla concessione dei permessi per motivi di studio, di cui al presente avviso, deve inoltrare domanda secondo lo **schema web allegato *entro e non oltre le ore 23:59 del 20/11/2026.***

Le domande di partecipazione al presente avviso dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet: www.auslromagna.it seguendo il percorso Bandi e Concorsi > Selezioni del personale > Bandi di concorso e avvisi > Selezioni interne > Altre selezioni interne, con riferimento al presente bando compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il dipendente, concludendo correttamente la procedura di cui al capoverso precedente, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.
Il dipendente riceverà altresì una mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata, che dovrà essere inoltrata al proprio coordinatore/responsabile per conoscenza.

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il dipendente dovrà compilare, nel rispetto dei termini previsti nel bando, una nuova domanda, nel qual caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

Le ore saranno assegnate in relazione a quanto dichiarato nella domanda e sono considerate immodificabili.

In caso di Scuole o Corsi universitari che prevedano un termine di iscrizione successivo a quello di scadenza del presente avviso, i dipendenti saranno comunque ammessi con riserva di iscrizione e presentazione della documentazione richiesta. I dipendenti "ammessi con riserva" rientranti nel 3% (anche a seguito di eventuali scorrimenti della graduatoria) saranno tenuti a comunicare **tempestivamente** tramite mail all'indirizzo *dirittoallostudio@auslromagna.it* la data futura di iscrizione o immatricolazione e/o le motivazioni della non avvenuta iscrizione al momento dell'ottenimento del beneficio e le tempistiche entro le quali verrà effettuata.

Le domande non saranno accolte e non saranno valide ai fini della concessione del beneficio in caso di:

1- iscrizione a corso/titoli di studi diversa da quella effettivamente dichiarata nella domanda di partecipazione del bando;
2- indicazione di più corsi/titoli di studio in alternativa fra di loro;
3- presenza di irregolarità, incompletezza, e dichiarazioni costituenti falsità;
4- mancata chiusura e corretto invio della domanda entro i termini previsti dal presente avviso.

L'iscrizione a corso/titoli di studi diversa da quella effettivamente dichiarata nella domanda di partecipazione del bando, comporterà la decadenza dell'eventuale beneficio ottenuto.

Il termine fissato per la presentazione è perentorio, pertanto non è ammessa la presentazione oltre la scadenza del termine che deve avvenire **entro e non oltre le ore 23:59 del 20/11/2026.** Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto, così come l'eventuale presentazione oltre la scadenza del termine.

Modalità procedurali di fruizione dei permessi
I dipendenti, che saranno ammessi al beneficio, potranno fruire dei permessi sulla base delle seguenti modalità procedurali:
a) i permessi competono per la partecipazione alle lezioni e quindi per la relativa frequenza, nonché per sostenere i relativi esami, attestata tramite apposita dichiarazione sostitutiva;
b) la richiesta di fruizione del permesso deve essere presentata al Responsabile (tramite il portale del dipendente) con congruo preavviso (di norma almeno 15 giorni prima, salvo diverso accordo con il Responsabile) al fine di consentirgli di apprestare le misure organizzative necessarie ad evitare che l'assenza pregiudichi la funzionalità dei servizi;
c) la richiesta, autorizzata dal Responsabile, dovrà essere seguita dalla trasmissione della dichiarazione sostitutiva di frequenza agli uffici competenti presenze assenze di ambito.

Nei casi di Iscrizione in Università Telematiche i permessi per le lezioni on line:
- potranno essere fruiti con attestazione o auto certificazione della partecipazione del dipendente alle lezioni sincrone svoltesi durante l'orario di lavoro e la fruizione degli stessi deve essere caratterizzata, come in generale per le altre tipologie di permesso, dalla necessaria coincidenza con l'orario di lavoro della causa giustificativa dell'assenza, non ascrivibile a scelte discrezionali del dipendente;
- non potranno essere fruiti per lezioni asincrone registrate consultabili dal dipendente in qualsiasi momento e orario.

Per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, orizzontale o verticale, i permessi sono concessi in misura proporzionale alla percentuale del part time.
I permessi possono essere fruiti durante il periodo corrispondente alla durata del corso di studi, come comunicato in sede di ammissione.
Il permesso è di norma fruito **a giornate intere**; il permesso può essere fruito ad ore, nella misura in cui questa modalità sia compatibile con le specifiche esigenze produttive e di funzionalità della struttura di appartenenza.
Per sostenere gli esami previsti dal corso di studio il dipendente, in alternativa ai permessi relativi alle 150 ore può utilizzare, per il solo giorno della prova, anche i permessi per esami previsti dall'art. 50 e 71 del CCNL del 02/11/2022 (numero otto giorni di permesso all'anno).

Alla fine di ogni anno solare o alla fine del corso, i dipendenti ammessi alla fruizione del beneficio dovranno presentare la dichiarazione sostitutiva di certificazione degli esami sostenuti o dell'esito del corso (**in entrambi i casi, indipendentemente dall'esito positivo o negativo).**

Verifiche sulla corretta fruizione dei permessi
Sulla veridicità di quanto dichiarato l'Azienda si riserva di effettuare controlli sulla base di quanto previsto dal DPR n. 445/2000. Qualora si accerti la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dipendente decadrà dal beneficio ottenuto, ferma restando la verifica dei presupposti per l'accertamento della responsabilità disciplinare e penale.

Periodicamente l'Ufficio Assenze Presenze:

a) provvederà ad effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni, anche successivamente alla fruizione del beneficio per le quali la dichiarazione è stata resa;

b) qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'Ufficio Assenze Presenze provvederà a darne notizia all'interessato. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione; in mancanza il dichiarante decade dal beneficio.

Decadenza dal beneficio
Sono causa di decadenza del beneficio, in tutto o in parte:
a) la mancata tempestiva presentazione di dichiarazione sostitutiva relativa all'iscrizione che dovrà essere perfezionata PRIMA della fruizione dei relativi permessi;
b) la mancata presentazione della dichiarazione sostitutiva relativa all'avvenuta frequenza ai corsi/lezioni;
c) la mancata presentazione della dichiarazione sostitutiva relativa all'avere sostenuto, se previsto, l'esame finale, o di avere sostenuto, per i corsi universitari, almeno i 2/3 degli esami previsti per l'anno accademico di riferimento (in entrambi i casi, indipendentemente dall'esito positivo o negativo) con arrotondamento alla unità immediatamente inferiore se il numero degli esami previsti è dispari.

Nelle ipotesi di cui sopra, i permessi già utilizzati verranno ricondotti nell'ambito di altri istituti contrattuali, previsti d'intesa con il responsabile di riferimento.

Rinuncia al beneficio
Il dipendente, che intenda rinunciare alla fruizione dei permessi o che non si iscriva al corso di studio indicato, è tenuto a darne tempestiva comunicazione alla mail dirittoallostudio@auslromagna.it nonché al proprio Responsabile.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alla vigente disciplina in materia.

Disposizioni varie
I dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03 e del Regolamento Europeo 2016/679. Informazioni dettagliate sono consultabili nel link aziendale: https.//rr.auslromagna.it/trasversale/privacy

Copia del presente bando è disponibile sul sito Intranet dell'Azienda al link https://rr.auslromagna.it/
Per eventuali informazioni e chiarimenti contattare il seguente indirizzo mail: dirittoallostudio@auslromagna.it

Il presente avviso è pubblicato integralmente nel sito internet aziendale nella sezione delle "selezioni interne" e la modalità di presentazione della domanda può avvenire unicamente in modalità telematica tramite *portale concorsi*.
Link alla pagina "selezioni interne https://www.auslromagna.it/pubblicita-legale/selezioni-del-personale/concorsi-selezioni-romagna/selezioni-interne/altre-selezioni-interne

Gli uffici sono a disposizione per ogni eventuale chiarimento tramite contatto mail a dirittoallostudio@auslromagna.it.

Cesena, lì 21/10/2026

S.S. Assenze e Presenze
Il Dirigente
Dott. Riccardo Ronchi